

e 化服務系統行動自然人憑證操作說明

點擊以下網址進入勞保局 e 化服務系統

<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/na/login>

步驟1. 至 e 化服務系統，選擇「行動自然人憑證」，請確認已申請行動自然人憑證，輸入個人登入相關資料欄位並點選「送出」後，系統會發送驗證推播。

* 未綁定行動自然人憑證，請於行動裝置下載行動自然人憑證 APP 並使用「自然人憑證」綁定手機，以便後續行動裝置操作，詳細註冊與綁定作業，請參閱[行動自然人憑證網站](#)說明。

請選擇登入方式

個人登入

身分證號
出生日期 0651007
指輸入下圖中的字
(不分大小寫) TELF

重新產生驗證碼

送出

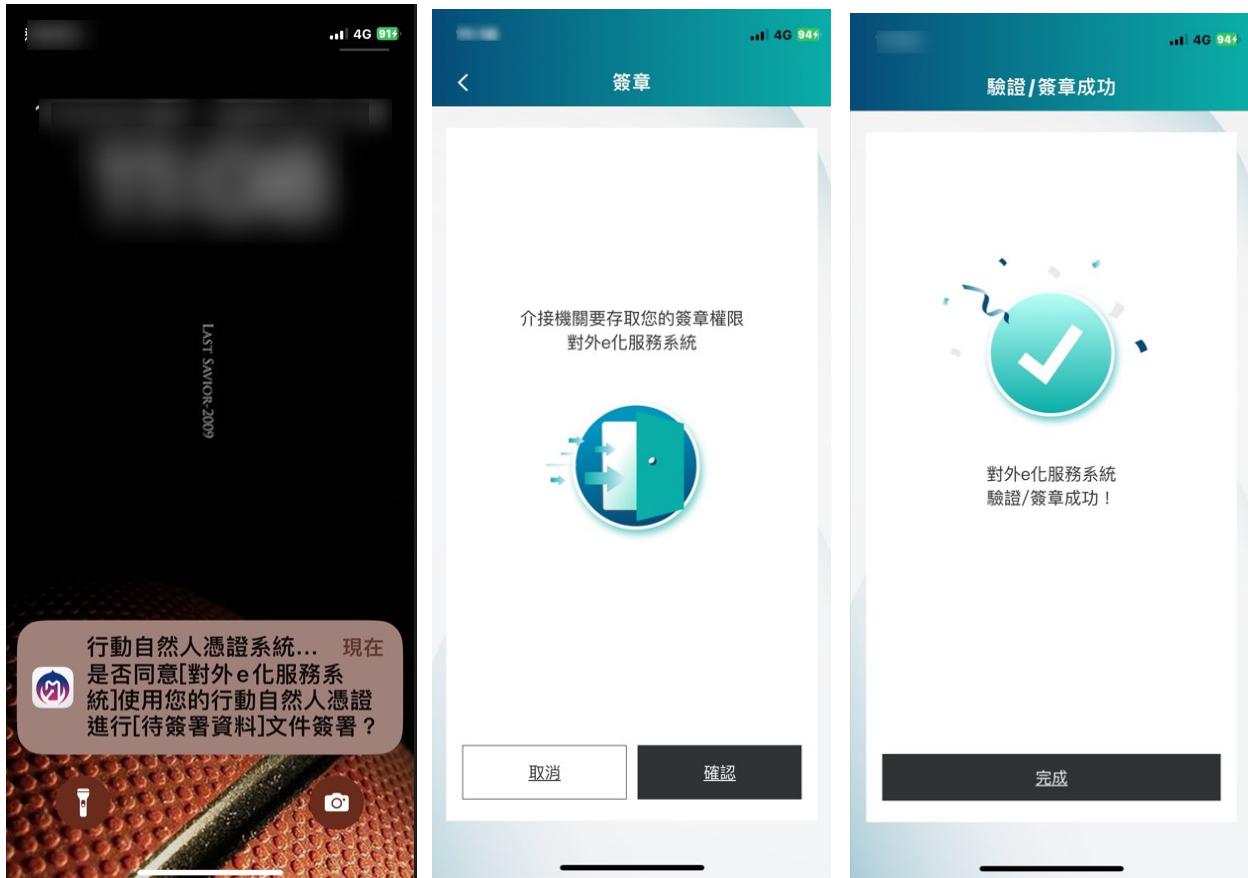
問題導引 [註冊\(綁定\)行動自然人憑證\(TW Fido\)](#)
 [行動自然人憑證\(TW Fido\)常见問題](#)

Copyright 2020 最新郵政工作便捲是這裡所有
建議瀏覽器：Chrome、Firefox、Microsoft Edge
建議使用 1920 * 1080 解析度在直覽平版
[隱私權政策](#)

版本：0.0.1-SNAPSHOT
DeploymentTime：112/12/07 06:14:23
主機資訊：PID:30340@POCO1.com

步驟2.

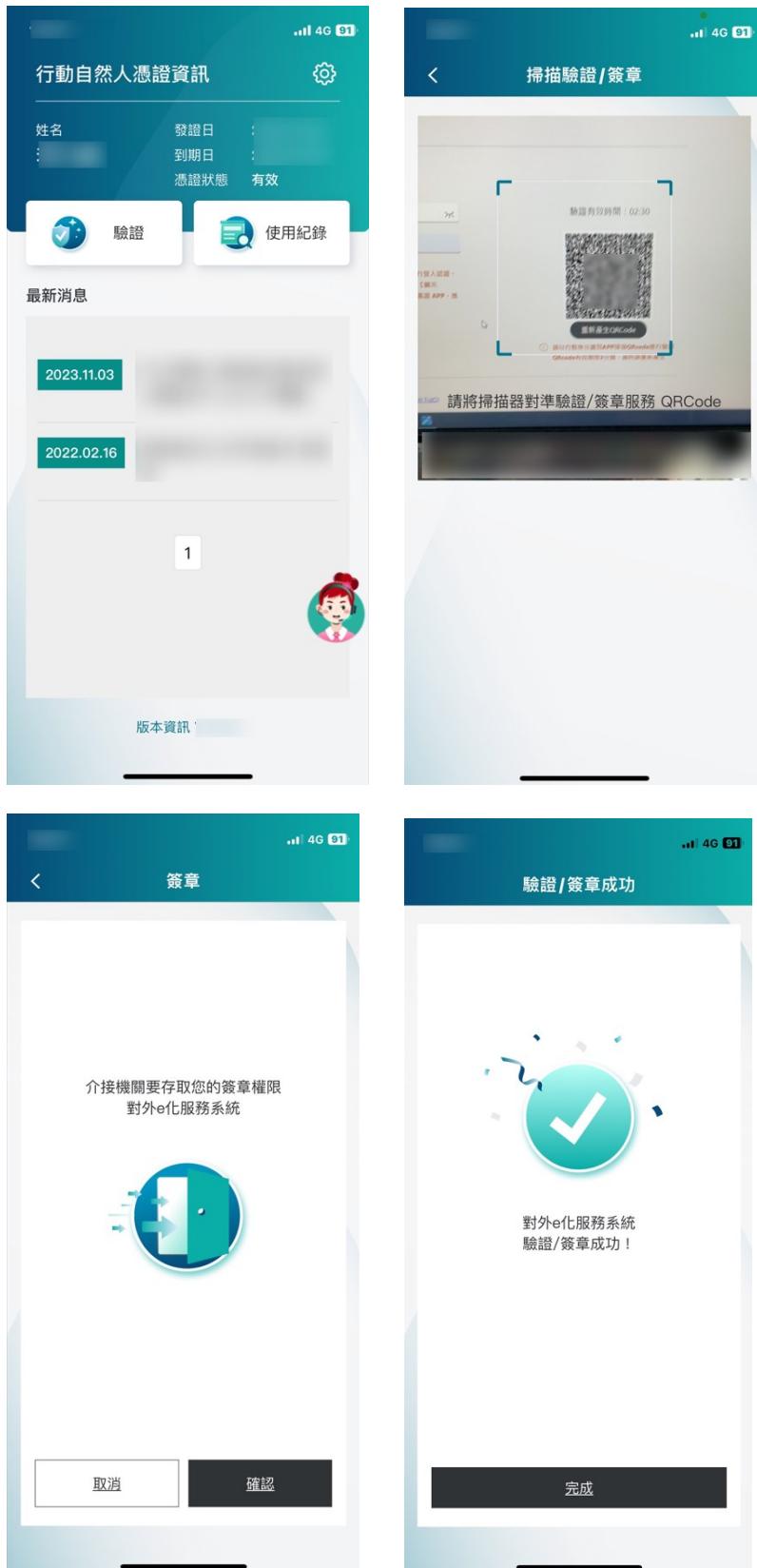
點選手機推播訊息，開啟行動自然人憑證 APP，點選「確認」完成認證。



若行動裝置未收到推播訊息，請按「顯示 QR Code」後將會顯示「QR Code」，開啟行動自然人憑證 APP，點選[驗證]，掃描 QR Code，APP 將引導使用者以生物特徵進行認證，確認後完成驗證即登入成功。

* QR Code 時效為 3 分鐘，逾時請按重新產生 QR Code。





步驟3.

成功登入 e 化個人服務系統，請下拉閱讀完成後，請按「我已詳細閱讀並接受上述內容」可開始使用系統。



行動自然人憑證 Q&A

<https://fido.moi.gov.tw/pt/qa>